

Las calificaciones

Gestión de calificaciones



Informe del calificador

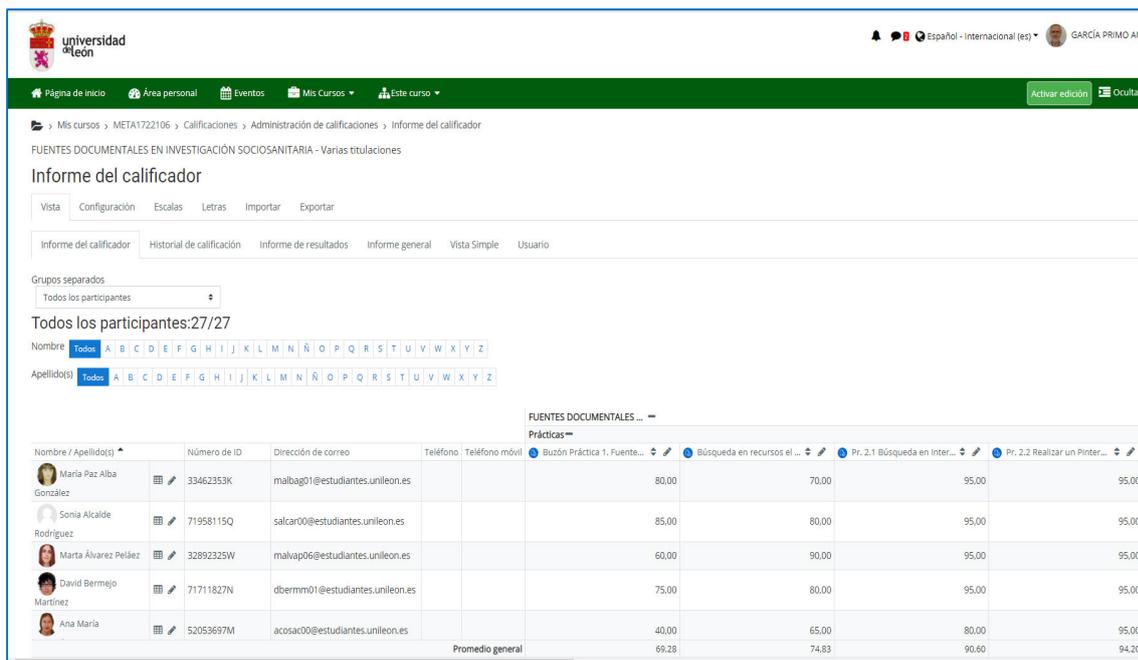
Puedes acceder a la tabla de calificaciones desde el menú que tienes disponible en la parte izquierda: [Configuración de calificaciones](#) ó [Calificaciones](#)

En la tabla de calificaciones (o calificador) se almacenan las calificaciones que los estudiantes [obtienen en las actividades de la asignatura](#). Se trata de una tabla en la que las filas están formadas por cada uno de los estudiantes y las columnas registran la calificación de cada actividad evaluable y la calificación final de la asignatura.

La tabla de calificaciones recoge todas aquellas [actividades](#) (tareas, exámenes, foros, etc.) que configures como [calificables](#) en la asignatura. De este modo, cada vez que creas una actividad y la configuras como evaluable, de forma automática, se añade una nueva columna de en la tabla de calificaciones. Podrás configurar y calificar cada una de las actividades desde el propio calificador.

La primera vez que se accede al Libro de calificaciones, se presenta la Vista en modo Calificador, apareciendo una tabla en la que cada fila corresponde a un estudiante y cada columna a una actividad, salvo la última que presenta la calificación total.

Vista en modo Calificador



The screenshot shows the 'Informe del calificador' page in Moodle. It includes navigation tabs like 'Vista', 'Configuración', 'Escalas', 'Letras', 'Importar', and 'Exportar'. Below the tabs, there are filters for 'Grupos separados' and 'Todos los participantes: 27/27'. A grid of filters for names and surnames is visible. The main table displays student information and their scores for different activities.

Nombre / Apellido(s)	Número de ID	Dirección de correo	Teléfono	Teléfono móvil	Buzón Práctica 1. Fuente...	Búsqueda en recursos el ...	Pr. 2.1 Búsqueda en Inter...	Pr. 2.2 Realizar un Pinter...	
Maria Paz Alba González	33462353K	malbag01@estudiantes.unileon.es			80,00	70,00	95,00	95,00	
Sonia Alcalde Rodríguez	71958115Q	salcar00@estudiantes.unileon.es			85,00	80,00	95,00	95,00	
Marta Álvarez Peláez	32892325W	malvap06@estudiantes.unileon.es			60,00	90,00	95,00	95,00	
David Bermejo Martínez	71711827N	dbermm01@estudiantes.unileon.es			75,00	80,00	95,00	95,00	
Ana María	52053697M	acosaa00@estudiantes.unileon.es			40,00	65,00	80,00	95,00	
Promedio general					69,28	74,83	90,60	94,20	

El Libro de calificaciones puede ser personalizado y modificado por el profesor. Se puede “Activar edición” en la parte superior derecha y de este modo, realizar cualquier cambio.

Como se puede observar en la imagen siguiente, aparecen una serie de recuadros con las puntuaciones que cada estudiante ha obtenido en las actividades del curso.

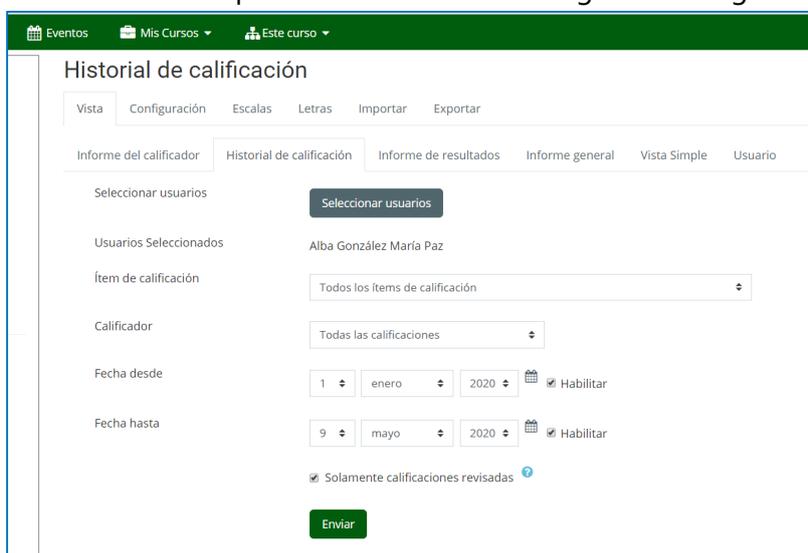
Nombre / Apellidos	Número de ID	Dirección de correo	Teléfono	Teléfono móvil	Controles	Búsqueda en recursos el ...	Pr. 2.1 Búsqueda en Inter...	Pr. 2.2 Realizar un Pinter...
María Paz Alba González	33462353K	malbag01@estudiantes.unileon.es			80.00	70.00	95.00	95.00
Sonia Alcalde Rodríguez	71958115Q	salcar00@estudiantes.unileon.es			85.00	80.00	95.00	95.00
Marta Álvarez Peláez	32892325W	malvap06@estudiantes.unileon.es			60.00	90.00	95.00	95.00
David Bermejo Martínez	71711827N	dbermm01@estudiantes.unileon.es			75.00	80.00	95.00	95.00
Ana María Cosvalente Carrasco	52053697M	acosac00@estudiantes.unileon.es			40.00	65.00	80.00	95.00
José Manuel Cuesta Toro	77467138X	jcuest00@estudiantes.unileon.es			75.00	65.00	85.00	90.00
Lidia De La Cruz Gutiérrez	44916924V	ldelag00@estudiantes.unileon.es			65.00	50.00	90.00	95.00
Blanca Flor Eiranova Díez	09777195X	beirad00@estudiantes.unileon.es			50.00	60.00	80.00	95.00

Si se modifican directamente en esta tabla, se cambian las notas sin necesidad de ir a la Actividad, no pudiéndose cambiar posteriormente desde la actividad evaluada. También se puede ocultar, bloquear o excluir una nota de un alumno, una Actividad completa o de una Categoría, de la puntuación total del curso pulsando.

Historial de calificaciones

El “Historial de calificación” proporciona un informe completo de todos los cambios o actualizaciones realizadas en las calificaciones de los estudiantes.

Cada una de las opciones mostradas en la siguiente imagen te permite:



Se verían las calificaciones revisadas y se tendría la opción de descargar los datos en varios formatos como en una hoja de cálculo Excel.

Vista Simple



La pestaña vista simple proporciona [una forma rápida de calificar a los estudiantes](#). Permite asignar tanto la calificación como un comentario de retroalimentación.

Como puedes ver en la anterior ilustración, la pestaña Vista simple permite insertar de forma rápida las calificaciones de dos formas distintas:

Calificación por actividad. Para ello, tienes que seleccionar la actividad que quieres calificar en el desplegable Seleccionar Calificación e introducir la calificación y el comentario de retroalimentación en las casillas que aparecen junto al nombre de cada estudiante.

Para poder cambiar la calificación desde la vista simple, tienes que marcar la casilla "Anular Todos" de aquellos estudiantes a los que quieras calificar.

También puedes asignar una calificación de forma global a los estudiantes. Para ello debes marcar la opción "Realizar inserción masiva" y en el desplegable Para seleccionar Todas las calificaciones y en Agregar valor poner la puntuación que quieras dar a todos los estudiantes.

Calificación por estudiante. En este caso, tienes que seleccionar al estudiante en el desplegable Seleccionar usuario... e introducir la calificación y comentario de retroalimentación de la actividad que quieras calificar.

Recuerda que, para poder cambiar la calificación desde la vista simple, tienes que marcar la casilla "Anular Todos" de aquellos estudiantes a los que quieras calificar.

Configuración de calificaciones

A través de esta pestaña se pueden gestionar las categorías e ítems de calificación que forman parte de la asignatura. Este apartado está formado por una tabla donde las filas son los ítems y las categorías de calificación creados.

Para ver la utilidad que pueden tener las Categorías de calificación, se muestra algunos casos a modo de ejemplo:

- La necesidad de evaluar por separado diferentes temas, bloques o aspectos de la asignatura, creando una categoría para cada uno de estos aspectos.
- Crear una categoría por cada tipo de Actividad donde se evalúen conjuntamente todas las propuestas en el curso, incluyendo en una todos los Cuestionarios, en otra todas las Tareas, etc.

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
■ FUENTES DOCUMENTALES EN INVESTIGACIÓN SOCIO SANITARIA - Varias titulaciones	-	-	Editar ▼	Todos / Ninguno
I ■ Prácticas	50,0	-	Editar ▼	Todos / Ninguno
I ⓘ Buzón Práctica 1. Fuentes multidisciplinarias		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
I ⓘ Búsqueda en recursos el electrónicos		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
I ⓘ Pr. 2.1 Búsqueda en internet		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
I ⓘ Pr. 2.2 Realizar un Pinterest con Fuentes de Información		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
I ⓘ PR 4 Crear una bibliografía con Mendeley		10,0 (101)	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
I ⓘ Práctica Bloque V		100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
I ⓘ Crear un grupo privado que se llame "master2019apellido" e incluir al profesor		10,0 (101)	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Σ Total Prácticas Media de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		100,00	Editar ▼	
I ■ Tutorías	10,0	-	Editar ▼	Todos / Ninguno
I ⓘ Tutorías		10,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Σ Total Tutorías Media de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▼	
I ■ Trabajo Final	40,0	-	Editar ▼	Todos / Ninguno
I ⓘ Trabajo final. Segunda convocatoria	100,0	100,00	Editar ▼	<input type="checkbox"/>
Σ Total Trabajo Final Media ponderada de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.		10,00	Editar ▼	

En la parte inferior de la página se dispone de las opciones "Añadir categoría" y "Añadir ítem de calificación".

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem:

Info ítem: ⓘ

Número ID: ⓘ

Tipo de calificación: ⓘ Valor ▼

Escala: ⓘ No usar escala ▼

Calif. máxima: ⓘ 100,00

Calif. mínima: ⓘ 0,00

Calificación para aprobar: ⓘ 0,00

Modo de mostrar calificación: ⓘ Valor por defecto (Real) ▼

Puntos decimales globales: ⓘ Valor por defecto (2) ▼

Ocultar hasta: ⓘ 9 ▼ mayo ▼ 2020 ▼ 13 ▼ 12 ▼ Habilitar

Bloquear desde: ⓘ 9 ▼ mayo ▼ 2020 ▼ 13 ▼ 12 ▼ Habilitar

Ver menos...

▼ Categoría padre

Peso del ítem: ⓘ 0,0000

Categoría de calificación:

Si se pulsa "Añadir ítem de calificación", se crea una columna nueva dentro del Libro de calificaciones donde poder incluir una nota que se genera fuera de Moodle, como por ejemplo un examen realizado en clase.

Las Escalas personalizadas se configuran pulsando "Agregar una nueva escala" y:

- Especificando el "Nombre" con el que aparecerá en la lista de Escalas.
- Escribiendo los distintos grados o niveles que forman la "Escala" de calificación ordenados de menor a mayor valor y separados por comas.
- Dando una "Descripción" de la Escala. Esta descripción aparecerá en la ventana de ayuda cuando se pulse sobre el símbolo de interrogación.

En caso de que se quiera utilizar una Escala personalizada en más cursos, puede convertirse en una Escala estándar marcando la casilla correspondiente. Si un profesor la usa en alguna Actividad de su curso, ya no será posible editarla.